

Schoolgids 2025 – 2026

---

# Vrijeschool Castricum

Vrijspel  
voor  
de  
beleving

## Voorwoord

Vrijeschool Castricum is in 2017 opgericht door een groep ouders die eigentijds vrijeschoolonderwijs voor hun kinderen wilden met veel beweging, buitenonderwijs en muziek. Vrijeschool Castricum groeide in korte tijd van 30 leerlingen naar 220 leerlingen. Dit schooljaar zijn er voor het eerst 9 klassen.

In deze schoolgids lees je meer over de praktische en inhoudelijke kant van het onderwijs. Mocht je vragen hebben n.a.v. de inhoud van deze schoolgids, dan horen wij dat natuurlijk graag.

**Iro Evangelou**

Directeur Vrijeschool Castricum





## Inhoud

1. Over de school
2. Ons onderwijs
3. Schoolregels en gewoontes
4. Leerlingen volgen en leerlingenzorg
5. Ouders op onze school
6. Klachtenprocedure
7. Namen en adressen

Bijlagen



# 1. Over de school

## Missie

### *Worden wie je bent*

Onze visie is dat ieder kind zich in eigenheid kan ontwikkelen; dat het tijdens zijn of haar tijd bij ons op school vrijspel krijgt voor de beleving. Want als een vak beleefd wordt van je kruin tot aan je tenen, dan gaat het leven in je hart, in je hoofd en in je handen. Dan blijft het beleefde hangen en kan het daadwerkelijk geleerd worden. En op die manier wordt leren een feest vol beweging, muziek en buiten zijn: de drie speerpunten van Vrijeschool Castricum.

### *Buitendag*

Op woensdag volgen alle leerlingen buitenonderwijs. Nadat op school is gestart gaan de leerlingen naar buiten. Voor de veiligheid gaat er minimaal één ouder mee met de leraar, dit om bij calamiteiten extra handen te hebben. We betrekken de natuur en de seizoenen in het onderwijs en er wordt gericht aan onderwijsdoelen gewerkt.

### *Beweging*

Bewegen en leren horen wat ons betreft bij elkaar. Onze klassen zijn ingericht als bewegende klassen. In een bewegende klas zit je op zitkussens en deel je houten banken die je in verschillende opstellingen kunt plaatsen. De kinderen bouwen de klas zelf om, wat samenwerking bevordert. Dit meubilair wordt gebruikt in klas 1, 2 en 3. Vanaf klas 4 worden verrijdbare zit-sta-tafels met krukken gebruikt, zodat de bewegende klas doorgaat tot klas 6.

### *Muziek*

Muziek is verweven met het vrijeschoolonderwijs. Er wordt veel gezongen in alle klassen en kinderen leren blokfluit spelen en noten lezen. Er wordt koor gegeven aan de klassen 1-6. Muziek leert je op een andere manier luisteren, toon, ritme en maathouden, op elkaar afstemmen en bij je eigen stem blijven als je vanaf klas 4 in canon of meerstemmig leert zingen.

### *Schooltijden*

Op onze school is er een continuooster. School start elke dag voor alle klassen om 08.25 uur en alle leerlingen zijn elke schooldag om 14.00 uur uit.

## Team Vrijeschool Castricum

### Kleuterleerkrachten

Madelein van Dongen - Kleuterklas 1  
Tessa Nieuwenhuis - Kleuterklas 2  
Sandra Wijker - Kleuterklas 3

### Klassenleerkrachten

Fanina van Nuffelen- Klas 1  
Giel Wonders en Aimél Visscher-Klas 2  
Myrthe Kooijman- Klas 3  
Nienke Kortekaas en Anouk Cohen- Klas 4  
Roos Kamsma en Sandra Geers - Klas 5  
Paulien de Jong en Aimél Visscher - klas 6

### Vakleerkrachten

Katinka den Os - Euritmie  
Lex Molendijk – Gymnastiek  
Flora Beuger- Pianiste  
Wiek de Keijser – Tuinbouw

### Onderwijsondersteuners

Margriet Nierop - Klas 1

### IB/RT

Myrthe Bende  
Paulien de Jong

### Conciërge

Margriet Nierop

### Administratie

Mariska van Deursen

### Schoolleider

Iro Evangelou

## Onderwijstijd en werkzaamheden leerkrachten

Jaarlijks moeten de leerlingen een bepaald aantal lesuren krijgen. Over 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uren. De marge-uren zijn voor onvoorziene omstandigheden zoals niet geplande studiedagen en calamiteiten e.d. Hieronder is te zien hoeveel uren elke klas les krijgt in het schooljaar '25-'26. Schoolvakanties, studiedagen en vrije dagen van dit jaar zijn in de berekening meegenomen.

| Leerjaar(en): klassen              | kleuters       | klas 1        | klas 2        | klas 3        | klas 4        | klas 5        | klas 6        |
|------------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Klokuren per week                  | 27,92          | 26,58         | 26,58         | 26,58         | 26,58         | 26,58         | 26,58         |
| weken                              | 52             | 52            | 52            | 52            | 52            | 52            | 52            |
|                                    | 1451,667       | 1382,333      | 1382,333      | 1382,333      | 1382,333      | 1382,333      | 1382,333      |
| Bijtelling 30 september            | 5,5            | 5,15          | 5,15          | 5,15          | 5,15          | 5,15          | 5,15          |
| totaal                             | 1457,167       | 1387,483      | 1387,483      | 1387,483      | 1387,483      | 1387,483      | 1387,483      |
| Vakanties, studiedagen etc.        | 434,00         | 391,10        | 391,10        | 391,10        | 391,10        | 391,10        | 391,10        |
|                                    |                |               |               |               |               |               |               |
|                                    |                |               |               |               |               |               |               |
| <b>Jaartotaal klokuren lestijd</b> | <b>1023,17</b> | <b>996,38</b> | <b>996,38</b> | <b>996,38</b> | <b>996,38</b> | <b>996,38</b> | <b>996,38</b> |

totaal aantal uren lestijd 8024,633  
verplicht aantal uren **7520** gemiddeld per jaar 940 uur  
marge 504,6333 (benodigd ± 10 uur per groep)

Gem. aantal leerjaar 1 - 4 1009,8 minimum aantal uur 3520, gemiddeld per jaar **880** uur  
Gem. aantal leerjaar 5 - 8 996,38 minimum aantal uur 3760, gemiddeld per jaar **940** uur  
240 uur vrij in te delen over de leerjaren

## Vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing

Bij afwezigheid van de leerkracht proberen we een invalkracht voor de betreffende klas te regelen. Als er geen invalkracht beschikbaar is, dan worden kinderen thuis gehouden of, wanneer dit niet mogelijk is, in andere klassen opgevangen. Helaas komt dit vanwege het lerarentekort in periodes van ziekte ook in onze school voor. Wij vragen daarvoor begrip.

## Scholing en studiedagen

Jaarlijks zijn er een aantal studiedagen waar we als team professionaliseren rond doelen waar we als school aan werken. Leerkrachten werken ook individueel aan hun professionele ontwikkeling. Bij afwezigheid voor studie of cursus zorgt de school voor een invalleerkracht, maar kan het ook voorkomen dat een klas thuis moet blijven. Stichting Ithaka hecht er waarde aan dat haar personeel zich professioneel blijft ontwikkelen om zo de onderwijskwaliteit te kunnen borgen.

## Pedagogische vergadering

Wekelijks komen de leerkrachten bijeen in de Pedagogische Vergadering. Daar komen het onderwijs, de leerlingen en het pedagogisch beleid ter sprake en is ruimte om gezamenlijk te verdiepen in de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs. In de Pedagogische Vergadering nemen we als team besluiten over onderwijskundig beleid. Naast de pedagogische vergadering kennen we een kleuterbouw vergadering en een onderbouw vergadering, waarin zaken betreffende de lessen en leerlingen in deze bouw besproken worden.

## 2. Ons onderwijs

De basis van het onderwijsaanbod is het vrijeschoolleerplan. Per leerjaar zijn doelen en lesstof omschreven en komt tegemoet aan de kerndoelen waar alle basisscholen in Nederland aan werken. Onze school viert met alle klassen de jaarfeesten (bijlage 3), deze vormen een waardevolle aanvulling op ons leerplan en bieden naast het vieren en de vreugde ook belangrijke levenslessen. Alle jaarfeesten op onze school hebben pedagogische waarde.

### Kleuteronderwijs

Kleuters leren nog niet met hun hoofd, maar door te doen. Onderzoekend, belevend, ontdekkend spelen zij zich groot. Met spelmaterialen als doeken, kisten en planken en blokken kan de kleuter zijn eigen wereld scheppen en stimuleren we de fantasie, die een belangrijke basis vormt voor onder meer de creatieve vermogens. In de vele liedjes, spelletjes, verhalen en activiteiten komen de seizoenen en jaarfeesten terug en werken we aan de voorwaarden voor het taal- en rekenonderwijs in de hogere klassen. Dat doen we door het aanbod van geleid spel en met activiteiten als brood bakken, schilderen, tekenen, prikken en plakken, weven, borduren, wolvilten, timmeren en boetseren. Bij de oudere kleuters vanaf vijf jaar wordt het spel steeds doelgerichter op weg naar het meer cognitieve leren vanaf klas 1 (groep 3).



## Leerrijpheidsonderzoek

De overgang van kleuter naar eerste klas is een belangrijke stap waar we veel aandacht aan besteden. Een kind moet in meerdere opzichten klaar zijn voor de overgang van spelend leren naar het schoolse leren. Bij twijfel wordt er een leerrijpheidsonderzoek gedaan door een van de kleuterleerkrachten en de IB-er, waarbij wordt gekeken naar de motorische, sociaal/emotionele en cognitieve vaardigheden en of de voorwaarden voor het leren lezen en rekenen zijn aangelegd, hoe het kind ruimtelijke begrippen en tijd beleeft en wat het niveau van logisch denken en ordenen is. Uit het leerrijpheidsonderzoek komt een advies dat met ouders wordt besproken.

## Klas 1 t/m 6

### Periodeonderwijs

Vanaf de eerste klas krijgen onze leerlingen periodeonderwijs waarmee elke schooldag begint. Gedurende drie tot vier weken wordt elke ochtend tot de eerste pauze hetzelfde vak gegeven. In zo'n periode kan zowel leerling als leraar zich in een vak verdiepen.

In de lagere klassen wordt beurtelings een taal- en een rekenperiode aangeboden en gedurende één periode wordt een voorzichtige aanvang gemaakt met de zaakvakken. In de hogere klassen worden meerdere zaakvakken in periode-vorm aangeboden, naast de taal- en rekenperiodes (Biologie/aardrijkskunde/geschiedenis). De vertelstof (zie bijlage 1) is een belangrijk uitgangspunt in het periode-onderwijs.

| Klas 1                                                                               | Klas 2                                                                              | Klas 3                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal (17 weken)<br>Rekenen (18 weken)<br>Heemkunde                                   | Taal (12 weken)<br>Rekenen (13 weken)<br>Heemkunde                                  | Taal (12 weken)<br>Rekenen (13 weken)<br>Heemkunde                                   |
| Klas 4                                                                               | Klas 5                                                                              | Klas 6                                                                               |
| Taal (11 weken)<br>Rekenen (11 weken)<br>Aardrijkskunde<br>Dierkunde<br>Geschiedenis | Taal (8 weken)<br>Rekenen (9 weken)<br>Aardrijkskunde<br>Geschiedenis<br>Plantkunde | Taal (6 weken)<br>Rekenen (6 weken)<br>Aardrijkskunde<br>Geschiedenis<br>Natuurkunde |

### Oefeningen

De oefeningen zijn bedoeld om dagelijks taal- en rekenvaardigheden onder de knie te krijgen. De dagelijkse oefening is belangrijk om zaken als spellingsregels en tafels van vermenigvuldiging te automatiseren. Hierbij wordt gedifferentieerd naar niveau en maken we gebruik van het oefenmateriaal van de taal- en rekenmethode en methodieken die voor dit doel in de school zijn.

### Methoden

De leerkracht ontwerpt het onderwijs afgestemd op de doelen die aan bod moeten komen. Voor het taal- en rekenonderwijs wordt met name voor het oefenmateriaal gebruik gemaakt van de taal- en rekenmethode waar de school mee werkt. Voor rekenen zijn dit Getal en Ruimte junior en Met Sprongen Vooruit. Voor het taalonderwijs werken we met ZLKLS (Zo leren kinderen lezen en spellen) en Staal, methodes en methodieken die wij heel goed binnen het vrijeschoolonderwijs vinden passen.

## Vaklessen

Er zijn verschillende soorten vaklessen. In onderstaand overzicht staat welke vaklessen er per leerjaar worden gegeven. De meesten wekelijks, sommigen in periodes van een aantal weken (Regenboogles) of maanden (Tuinbouw, Handvaardigheid, Verkeer). Een aantal vaklessen wordt nader toegelicht in bijlage 2.

## Excursies en schoolkampen

We gaan regelmatig op excursie: een imker, molenaar, kaasmaker of boer aan het werk zien vergeet je nooit meer. De ambachtenperiode in de derde klas is vaak aanleiding voor zulke uitstapjes. Het ontdekken van de eigen leefomgeving maakt deel uit van het aardrijkskunde- en geschiedenisonderwijs. Geschiedenisperiode in de vierde klas heet daarom Castricumperiode.

In klas 5 en 6 is er een schoolkamp; waardevolle tijd voor de sociale groepsvorming, maar vooral erg leuk. Ook hierbij gaan we uit van onze leer- en ontwikkelingsdoelen. Zelfstandigheid, samenwerken, doorzetten, je grenzen verleggen en oog voor elkaar hebben. Voor de kampen geldt een eigen bijdrage van ouders (max €50,- voor klas 5 en €135,- voor klas 6).

| Kleuters            | Klas 1       | Klas 2       | Klas 3       |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|
| Euritmie            | Euritmie     | Euritmie     | Euritmie     |
| Bewegings-onderwijs | Gym          | Gym          | Gym          |
| Timmeren            | Vreemde taal | Vreemde taal | Vreemde taal |
| Schilderen          | Handwerken   | Handwerken   | Handwerken   |
| Handwerken          | Schilderen   | Schilderen   | Muziek       |
| Knutselen           | Vormtekenen  | Vormtekenen  | Schilderen   |
|                     | Muziek       | Muziek       | Vormtekenen  |
|                     |              |              | Tuinbouw     |
|                     |              |              | Regenboogles |

| Klas 4          | Klas 5          | Klas 6          |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| Euritmie        | Euritmie        | Euritmie        |
| Gym             | Gym             | Gym             |
| Vreemde taal    | Vreemde taal    | Vreemde taal    |
| Handwerken      | Handwerken      | Handwerken      |
| Handvaardigheid | Handvaardigheid | Handvaardigheid |
| Muziek          | Muziek          | Muziek          |
| Schilderen      | Schilderen      | Schilderen      |
| Vormtekenen     | Vormtekenen     | Vormtekenen     |
| Regenboogles    |                 | Verkeer         |

Nb. Deze 'vaklessen' zijn verweven in het aanbod.





### 3. Schoolregels & gewoontes

(de school en pleinregels staan in bijlage 4)

#### Op tijd komen

Iedereen is om 8.25 uur aanwezig.

#### Ziekmelding

Ziekmelden van leerlingen gebeurt in de schoolapp Social Schools via een absentmelding.

#### Leerplicht, verlof en verzuim

Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig en is voor schoolverzuim anders dan ziekte toestemming nodig van de schoolleiding. Een verlofaanvraagformulier is verkrijgbaar bij de administratie ([administratie@vrijeschoolcastricum.nl](mailto:administratie@vrijeschoolcastricum.nl)).

Geldige redenen voor verlof zijn:

- godsdienstige verplichtingen
- gewichtige omstandigheden (zoals begrafenis of huwelijk)
- voor vakantie wanneer ouders vanwege hun werk in geen enkele schoolvakantie vrij kunnen krijgen.

De directeur beoordeelt of het verzuim geoorloofd is. Dit kan voor maximaal tien dagen per schooljaar.

Bij meer dan tien dagen is de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist.

Wij zijn wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

Op <http://www.rijksoverheid.nl/leerplicht> staat alle informatie over de leerplicht.

#### Rustdagen kleuters

Veel kleuters starten als ze 4 jaar zijn met een schoolweek van vier dagen. De rustdag kan alleen in overleg met de kleuterleerkracht worden gekozen en is altijd een vast moment in de week. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig en gaan ze alle dagen naar school. Kinderen van 5 jaar mogen per week nog maximaal 5 uur thuisgehouden worden als school te vermoeiend voor ze is.

#### Directe communicatie

Als er vragen, zorgen of opmerkingen zijn, wordt er via Social Schools een afspraak gemaakt met de leerkrachten. Ook zijn de leerkrachten van klas 1-6 het eerste kwartier nadat school uit is beschikbaar op het plein/ in de klas voor urgente vragen.

#### Voeding en traktaties

Onze school heeft een gezond voedingsbeleid. Geef de kinderen een gezonde lunch mee, bij voorkeur duurzaam verpakt (in een broodtrommel of wasbare zakjes). Onder gezond verstaan we: groente, fruit en noten voor tussendoor en brood of broodvervangers voor de lunch. Op school eten we geen suiker.

Bij verjaardagen overleggen ouders van tevoren met de klassenleerkracht op welke dag er getrakteerd kan worden. Ons beleid is dat er alleen traktaties van fruit en/of groene uitgedeeld mogen worden.

## Foto- en filmbeleid

In de vrijeschool laten leerlingen aan ouders of aan elkaar zien wat er geleerd en gedaan is. Een schoolregel is dat er niet gefotografeerd en/of gefilmd wordt. Toneelspelen, euritmie of elke andere presentatie is voor de kinderen een proces van 'maken'. Zo'n presentatie is een momentopname uit dat maakproces. Wanneer je dit na afloop op film of foto terugziet, word je toeschouwer van een fragment van het eigen werk. Een totaal andere beleving dan die van maker. Mensen zijn vaak erg kritisch op zichzelf als ze zichzelf op beeld terugzien; je ziet vaak vooral wat misging. Wij willen graag dat de kinderen hun toneelspel als makers beleven en er een herinnering aan overhouden die voor elk kind persoonlijk en anders mag zijn. Ten slotte willen we voorkomen dat toeschouwers met apparatuur in de weer zijn de kinderen onnodig afleiden.

We begrijpen echter goed dat het ook leuk is om als herinnering foto's te hebben van een toneelstuk of andere gelegenheden. We vragen daarom onze fotografieouders te zorgen voor mooie plaatjes die met alle ouders worden gedeeld. We letten er daarbij op dat kinderen die niet herkenbaar gefotografeerd mogen worden buiten beeld blijven. De gemaakte foto's komen in onze fotobibliotheek die alleen voor ouders toegankelijk is.

## Social media

De school heeft een protocol voor het omgaan met social media. We zijn terughoudend met het posten van foto's waarop kinderen herkenbaar te zien zijn. We houden rekening met de toestemming die ouders in Social Schools geven voor gebruik van beeldmateriaal van hun kind.

## Schorsing en verwijdering

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kan het nodig zijn een leerling te schorsen. Hierbij betrekken we altijd de bestuurder en de ouders. Schorsing is een time-out om leerling en ouders de gelegenheid te geven om samen met school tot een oplossing te komen. Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren. De school beschikt over een protocol schorsen en verwijderen.

## Aansprakelijkheid

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bestuur, personeel en voor eenieder die zich inzet voor de behartiging van de belangen van de school en de leerlingen. De polis en de voorwaarden zijn op de administratie ter inzage.





## 4. Leerlingen volgen & Leerlingenzorg

De waarnemingen van de leerkracht zijn een belangrijk onderdeel bij het zicht hebben op de ontwikkeling van het kind. Daarnaast gebruiken we het leerlingvolgsysteem Parnassys om de ontwikkeling van de kinderen bij te houden. Hierbij maken we voor de kleuters gebruik van de module Vrijeschool Leerlijnen van de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen (BVS). Voor de leerlingen vanaf klas 1 volgen we de schoolontwikkeling op gebied van taal en rekenen met LIB toetsen die we twee keer per jaar afnemen.

### Kinderbesprekingen

Een kinderbespreking kan helpen om een kind beter te begrijpen in wat het in de ontwikkeling nodig heeft van de leerkracht. In de pedagogische vergadering brengt de leerkracht een leerling – met toestemming van de ouders – in met een bepaalde vraag. Het team kijkt vanuit een onbevangen blik mee en zoekt vanuit verbinding met het kind en vanuit deskundigheid mee naar mogelijke antwoorden. Zo wordt een kind goed gezien en krijgt de leerkracht meer mogelijkheden mee om het goede te doen voor het kind in de klas.

### Groepsbesprekingen & Leerlingbespreking

De intern begeleider bespreekt twee keer per schooljaar de klas met de leerkracht om na te gaan wat er nodig is voor de leerkracht, klas of individuele leerlingen. Zo zijn alle leerlingen die mogelijk iets extra's vragen ook bij de IB-er in beeld en kan deze indien nodig ervoor zorgen dat dit in gang wordt gezet. Ook bespreekt de intern begeleider twee keer per jaar alle leerlingen die extra zorg nodig hebben, dit heet een leerlingbespreking.

### Ondersteuningsaanbod op onze school

Op onze school staat de ontwikkeling van ieder kind in eigenheid centraal. We geloven dat kinderen het beste leren wanneer ze zich gezien en gehoord voelen, en wanneer het onderwijs aansluit bij hun unieke talenten en behoeften. Daarom bieden wij een rijk en veelzijdig onderwijsaanbod, waarin hoofd, hart en handen samenkomen. Door te werken met een duidelijke zorgstructuur, verschillende ondersteuningsniveaus en een nauw samen te werken met ouders en externe partners, zorgen we ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen - of het nu gaat om basisondersteuning, extra begeleiding of specialistische hulp.

#### Basisondersteuning

De leerkracht is verantwoordelijk voor goed klassenmanagement, duidelijke instructie en het creëren van een veilig pedagogisch klimaat. Differentiatie is standaard: leerlingen krijgen instructie en begeleiding op het niveau dat bij ze past. Bijzondere onderwijsbehoeften worden besproken in groepsplannen en periodeplanningen. Ouders worden hierover geïnformeerd tijdens oudergesprekken.

Voorbeelden van basisondersteuning zijn:

- Lezen, spelling, dyslexie: Protocol dyslexie, extra materialen, instructie in de klas en eventueel remedial teaching (RT) in kleine groepjes.
- Rekenen, dyscalculie: Protocol dyscalculie, gebruik van methodes en materialen, instructie in de klas en RT waar nodig.



- Meer- en hoogbegaafdheid: Plusaanbod, Meesterwerk, en instructie op maat (HB-klas).
- Taak- en werkgedrag: Structurerende hulpmiddelen zoals dagritmekaarten, zelfstandigheidsdobbelstenen (of kaarten) en timetimers.
- Sociaal-emotioneel: Aanpak en methodes (zoals de Regenboog en NoBlame) gericht op sociale vaardigheden en een veilig klimaat.
- Gedrag/pedagogisch klimaat: Schoolbrede afspraken, kind- en klasbesprekingen.
- Onderwijsbehoeften in kaart: Toetsen, observaties en groepsplannen.
- Medisch handelen: Protocol medisch handelen, met ondersteuning van BHV'ers.

### Zorgproces

Ons zorgproces is erop gericht om leerlingen systematisch te volgen en tijdig te ondersteunen waar nodig. In het groepsplan van de klas of in een individueel handelingsplan brengen we de onderwijsbehoeften in kaart en stemmen we ons handelen hierop af.

Het zorgproces op onze school verloopt cyclisch en bestaat uit:

- Observaties
- Toetsgegevens en -analyses
- Opstellen van groeps- en handelingsplannen
- Ouder- en kindgesprekken
- Uitvoeren van groeps- en handelingsplannen
- Evaluaties en bijstellingen

### Zorgniveaus

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende blijkt om een leerling goed te begeleiden, kijken we welke aanvullende stappen nodig zijn. We werken dan volgens een opbouw in ondersteuningsniveaus, waarbij de intensiteit van de hulp toeneemt en steeds meer betrokkenen worden ingeschakeld. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling passende ondersteuning krijgt, afgestemd op zijn of haar situatie.

#### Ondersteuningsniveau 1 – Extra zorg

Wanneer een leerling zich niet voldoende ontwikkelt of juist meer uitdaging nodig heeft, wordt dit besproken met de intern begeleider (IB'er). De leerkracht en IB'er maken samen een plan van aanpak, bijvoorbeeld door tijdelijk extra begeleiding te bieden in de klas of door een leerling pluswerk of RT te geven. Ouders worden hierbij betrokken. De aanpak wordt vastgelegd in een handelingsplan en na een afgesproken periode geëvalueerd.

#### Ondersteuningsniveau 2 – Intensieve begeleiding binnen de school

Als de extra zorg in de klas niet voldoende blijkt, wordt de begeleiding geïntensiveerd. De IB'er en eventueel externe specialisten observeren de leerling en adviseren over de aanpak. Er wordt een nieuw handelingsplan opgesteld, waarin concrete doelen en evaluatiemomenten zijn opgenomen. Ouders worden actief betrokken bij het proces. Soms wordt een specialist van het samenwerkingsverband uitgenodigd om mee te denken.

### **Ondersteuningsniveau 3 – Ondersteuning met externe partners**

Wanneer de intensieve begeleiding binnen de school niet het gewenste effect heeft, wordt een ondersteuningsteam (OT) samengesteld. Hierin zitten ouders, de leerling (indien passend), de IB'er, de leerkracht en externe partners zoals de gemeente, leerplicht of het samenwerkingsverband. Samen wordt bekeken welke vervolgstappen nodig zijn, bijvoorbeeld het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) of het aanvragen van extra middelen.

### **Ondersteuningsniveau 4 – Doorverwijzing naar andere onderwijsplek**

Als blijkt dat de leerling niet voldoende geholpen kan worden binnen de mogelijkheden van de school, wordt samen met ouders gezocht naar een andere passende onderwijsplek. Dit kan bijvoorbeeld speciaal (basis)onderwijs zijn. De school begeleidt het proces en zorgt voor een warme overdracht.

### **Plaatsing van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften**

We streven ernaar vrijeschoolonderwijs toegankelijk te maken voor zoveel mogelijk kinderen. Soms zijn er echter grenzen aan wat we kunnen bieden, bijvoorbeeld bij ernstige gedragsproblemen, medische handelingen die niet door schoolpersoneel uitgevoerd kunnen worden, of beperkte toegankelijkheid van het gebouw. De school heeft zorgplicht en zoekt samen met ouders naar een passende plek voor ieder kind, binnen de eigen school, op een andere basisschool of in het gespecialiseerd onderwijs. We werken samen met het Samenwerkingsverband IJmond.

### **Professionalisering**

Ons team volgt op dit moment scholing op het gebied van rekenen, hoogbegaafdheid, digitale geletterdheid, antroposofie, handwerk en EDI. Daarnaast hebben de leerkrachten geregeld externe coaches en begeleiders die ondersteunen in specifieke ontwikkelingsvraagstukken.

### **Rollen en verantwoordelijkheden**

- Leerkracht: Eerstverantwoordelijke voor de leerlingenzorg binnen de groep.
- Intern begeleider (IB'er): Coördineert de leerlingenzorg, ondersteunt collega's, analyseert onderwijsproblemen en doet verbetervoorstellen.
- Remedial teacher/ HB-leerkracht: Biedt extra individuele of groepsgewijze ondersteuning.
- Externe partners: Worden betrokken bij complexe ondersteuningsvragen.

## Bijlage 1: Specialisten, voorzieningen en bijzonder aanbod op onze school

| Specialisten                                                  | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Autisme-specialist                                            | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Beeldcoach en/of videointeractie-begeleider                   | Nee          | Ja              | Nee                   |
| Consulent passend onderwijs                                   | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Dyscalculiespecialist                                         | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Dyslexiespecialist                                            | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Expertisecentrum HB IJmond                                    | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Fysiek specialist<br>(zoals motorisch remedial teacher)       | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Gedrag / sociale vaardigheden specialist                      | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Interne begeleiding / zorgcoördinatie / kwaliteitscoördinator | Ja           | Nee             | Nee                   |
| Jonge kind specialist                                         | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Laagbegaafdheidsspecialist                                    | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Meer- en hoogbegaafdheids-specialist                          | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Minder- en laagbegaafdheids-specialist                        | Nee          | Nee             | Ja                    |
| NT2-specialist                                                | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Reken-/wiskundespecialist                                     | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Taal-/leesspecialist                                          | Nee          | Nee             | Ja                    |



| Voorzieningen                                       | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|-----------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Fysiotherapie                                       | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)                     | Ja           | Nee             | Ja                    |
| IKC                                                 | Nee          | Nee             | Nee                   |
| Praktijkklas                                        | Nee          | Nee             | Nee                   |
| Time-out/ Time-in voorziening                       | Nee          | Nee             | Nee                   |
| Voorziening voor nieuwkomers                        | Ja           | Nee             | Nee                   |
| NT2-klas                                            | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Bovenschoolse Startklas<br>(Beverwijk en Heemskerk) | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Sterklas (Beverwijk en Heemskerk)                   | Nee          | Nee             | Ja                    |

| Aanbod                                                          | Op de school | Via het bestuur | Via het SWV of derden |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| Aanbod dyscalculie                                              | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Aanbod dyslexie                                                 | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Aanbod emotionele<br>ontwikkeling                               | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Aanbod executieve functies                                      | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Aanbod laagbegaafdheid                                          | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Aanbod meer- en<br>hoogbegaafden                                | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Aanbod motorische/fysieke<br>ontwikkeling                       | Nee          | Nee             | Ja                    |
| Aanbod NT2                                                      | Ja           | Nee             | Nee                   |
| Aanbod sociale ontwikkeling                                     | Ja           | Nee             | Nee                   |
| Aanbod spraak/taal                                              | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Preventieve signalering van<br>leer-, opgroei-, opvoedproblemen | Ja           | Nee             | Ja                    |
| Preventieve signalering van<br>leesproblemen                    | Nee          | Nee             | Ja                    |





## Samenwerking met GGD en schoolarts

Jaarlijks worden alle 5- en 10-jarigen van de school opgeroepen bij de GGD voor een preventief gezondheidsonderzoek. De schoolarts of assistent onderzoekt met toestemming van de ouders de 5-jarige op o.a. lengte, gewicht, ogen en oren. De 10-jarigen worden door de sociaal-verpleegkundige gezien. Dan komen vooral groei en psychosociaal functioneren aan de orde. Op verzoek kunnen ouders contact leggen met de jeugdverpleegkundige van de school.

## Dyslexie

Kinderen met ernstige lees- en spellingsproblemen kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van een dyslexieonderzoek door de zorgverzekering. Bij ernstige dyslexie wordt de behandeling vergoed, mits wordt voldaan aan de voorwaarden. Informatie hierover is te vinden in het dyslexiebeleid op de website. Voor meer informatie: [Ouders | Dyslexie Centraal](#)

## Getuigschriften

Aan het eind van ieder schooljaar krijgen de leerlingen vanaf klas 1 een getuigschrift. Daarin beschrijft de leerkracht de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt en de kennis en vaardigheden die verworven zijn. Het getuigschrift is gericht aan de ouders en niet bedoeld voor de kinderen om te lezen. Voor het kind maakt de leerkracht een eigen spreuk die iets zegt over de ontwikkeling in het afgelopen jaar en een wens voor de toekomst. De kinderen leren hun persoonlijke spreuk in de zomervakantie uit hun hoofd en zeggen die wekelijks in de klas op, op de dag in de week waarop zij geboren zijn. Kleuters ontvangen nog geen getuigschrift. Zij krijgen een map met hun gemaakte werk mee, waaruit hun ontwikkeling beeldend zichtbaar wordt.

## Aansluiting op het voortgezet onderwijs

In klas 6 nemen we de doorstroomtoets af. Die geeft mede een indicatie naar welk onderwijstype de leerling kan doorstromen. Naast deze toets resultaten baseert de leerkracht het schooladvies (praktijkonderwijs, vmbo, havo of vwo) op het geheel van de schoolresultaten en de indruk die de leerkracht van de leerling heeft.

## 5. Ouders op onze school

Deze school is opgericht door ouders en met hun hulp opgebouwd. Vrijeschoolonderwijs kan ook niet zonder de hulp en betrokkenheid van ouders. De voorbereiding van de jaarfeesten, het schoonmaken van de klas, het begeleiden van excursies en het verzorgen van het groen rond de school; mede dankzij ouderparticipatie is een rijk onderwijsaanbod in een verzorgde omgeving mogelijk. Een goede relatie tussen ouders en school is van wezenlijk belang voor de groeiruimte van de leerling. Deze wordt gevormd door wederzijds vertrouwen, goede samenwerking tussen school en thuis en de betrokkenheid van ouders bij het schoolwerk van de leerling.

### Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is cruciaal voor het vrijeschoolonderwijs. Het gaat verder dan praktische hulp bij handwerklessen, uitstapjes, klaslokalen en jaarfeesten. Ouders tonen hun vertrouwen door hun kinderen met een gerust hart naar school te sturen, wat de basis vormt voor een sterke band tussen school en thuis.

In het vrijeschoolonderwijs zijn ouders essentiële partners in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Ze moedigen hun kinderen aan om zowel op school als thuis betrokken te zijn bij hun schoolwerk, wat een synergie creëert tussen school en thuis.

Deze synergie tussen school en thuis creëert een omgeving waarin kinderen zich volledig kunnen ontplooiën. Het stimuleert een holistische benadering van het leerproces, waarbij de leefwereld van school naadloos aansluit op die van thuis. Door de actieve betrokkenheid van ouders ontstaat een samenhangende ervaring voor kinderen, waarbij schoolwaarden thuis worden versterkt.

Het vrijeschoolonderwijs wordt gevormd door leraren, het curriculum en de gezamenlijke inspanningen van ouders. Deze betrokkenheid vormt de brug tussen school en thuis, en creëert een vruchtbare voedingsbodem voor de groei en ontwikkeling van elk kind.

### Schriftelijke communicatie via Social Schools

Alle schriftelijke communicatie verloopt via Social Schools, een communicatie-app die via mail of smartphone werkt. Het wekelijkse ouderbulletin houdt ouders op de hoogte van het reilen en zeilen binnen de school. Leerkrachten en klassenouders communiceren er over praktische zaken en de leerkracht deelt er ook informatie over het onderwijs in de klas.

### Ouderavonden

Elk jaar zijn er twee ouderavonden voor de klas, die in de jaarplanning zijn opgenomen. De leerkracht vertelt over de klas en er is ruimte om uit te wisselen over de gang van zaken in de klas en op school. Er zijn ook werkavonden, waarop ouders zelf het cadeau voor hun eigen kind maken dat in het kader van Sinterklaas op school wordt gegeven.

Een algemene ouderavond behandelt een inhoudelijk thema dat met het onderwijs te maken heeft.



## Oudergesprekken

Twee keer per jaar hebben de ouders een oudergesprek met de leerkracht. Dan wordt de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind besproken.

## Medezeggenschapsraad

Vrijeschool Castricum heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en medewerkers advies- en/of instemmingsrecht hebben met betrekking tot bepaalde besluiten. Zaken als het schoolplan, de schoolgids en de begroting worden in de MR besproken. Een van de doelen die de medezeggenschapsraad zich stelt, is het bevorderen van de communicatie tussen school en ouders.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en kunnen door ouders bijgewoond worden. Ouders kunnen de MR mailen met vragen of opmerkingen: [mr@vrijeschoolcastricum.nl](mailto:mr@vrijeschoolcastricum.nl).

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Vrijescholen Ithaka bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van alle vrijescholen die aangesloten zijn bij Ithaka. De GMR denkt mee en heeft advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken.

## Klassenouders

In elke klas zijn klassenouders die de hulpvragen aan ouders coördineren en zorgen dat klusjes voor de klas en hulp bij schoolactiviteiten zoals jaarfeesten en uitstapjes gedaan worden. Zij zorgen er dus voor dat de leerkracht door de oudergroep wordt ondersteund.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijeschool Castricum ontvangt reguliere bekostiging van de overheid. Daarnaast vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage om kwalitatief en rijk vrijeschoolonderwijs te kunnen geven. Met de ouderbijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de biologische ingrediënten die we gebruiken om wekelijks brood te bakken in de kleuterklassen en de maaltijden die genoten op onze jaarfeesten. We gebruiken de ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. Dit kunt u hier nalezen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

### De ouderbijdrage voor de Vrijeschool Castricum besteden wij aan:

- Ongesubsidieerde personeelskosten, voor vaklessen zoals euritmie, muziek, handenarbeid en toneel
- Ongesubsidieerde exploitatiekosten, bijvoorbeeld hogere materiaalkosten voor handenarbeid, handwerken (de natuurlijke materialen), houtbewerking, muziek, toneel en school- en jaarfeesten
- Landelijke bijdrage voor de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogie (Vereniging van Vrijescholen) en bijscholing op het gebied van vrijeschoolonderwijs.
- Vrijeschoolmagazine de Seizoener (4 x per jaar voor alle ouders).
- Uitgaven uit de klassenpot (gemiddeld 25 euro per kind per jaar)

Met een gemiddelde vrijwillige ouderbijdrage van 425 euro per kind per jaar kunnen wij dit realiseren. De hoogte van de ouderbijdrage kunnen ouder zelf aanpassen in het betaalverzoek bij de ouderbijdragebrief die zij ontvangen aan het begin van elk schooljaar.

De schoolleiding legt jaarlijks aan de MR verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen.

## 6. Klachtenprocedure

Onze school doet haar uiterste best om samen met de leerlingen en ouders een goede leer- en werkomgeving te creëren. Toch kunnen er klachten zijn over de school, de schoolleiding of medewerkers. Bij klachten is de procedure als volgt:

Betreft de klacht een leerling of iets wat in de klas gebeurt, dan vragen we ouders via Social Schools een afspraak met de leerkracht te maken.

De leerkracht zal zo snel mogelijk en in elk geval binnen twee dagen contact met de ouders opnemen. In de meeste gevallen kan het probleem door middel van goed onderling overleg tussen ouders en de leerkracht worden opgelost. Komen de ouders en de leerkracht er niet uit, dan kunnen ouders contact opnemen met de directeur. Mocht ook langs deze weg geen oplossing worden gevonden, dan kan er een beroep gedaan worden op de contactpersoon van de school. Is dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk of verloopt de afhandeling niet naar tevredenheid, dan kun je gebruik maken van de klachtenregeling.

### Contactpersoon

Om in overleg of door bemiddeling tot een oplossing te komen, kun je ook een contactpersoon inschakelen. De contactpersoon geeft advies over mogelijke vervolgstappen. Alles wat je met de contactpersoon bespreekt, is vertrouwelijk.

### Bij ons op school zijn de contactpersonen:

**Anti-Pestcoördinator:** Roos Kamsma en Sandra Geers

**Aandachts-functionaris en vertrouwenspersoon:** Sandra Wijker

**Directeur:** Iro Evangelou [directie@vrijeschoolcastricum.nl](mailto:directie@vrijeschoolcastricum.nl)

De contactpersoon gaat alleen tot actie over met instemming van de indiener van de klacht. Door overleg met contactpersonen van andere scholen en dankzij de begeleiding door de externe vertrouwenspersoon van de stichting, zijn onze contactpersonen goed toegerust voor deze taak.

## Externe vertrouwenspersoon

Als de klacht met een van onze contactpersonen niet kan worden opgelost, dan word je doorverwezen naar Penny Bleeker-Bloem.

Zij is te bereiken via:

**Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen**

Penny Bleeker-Bloem

06-57758670 of via [penny@bloemmediation.nl](mailto:penny@bloemmediation.nl)

U wordt binnen 48 uur teruggebeld

## Wat moet je doen bij een formele klacht?

De externe vertrouwenspersoon kan advies geven over mogelijke vervolgstappen. Geeft de gebeurtenis aanleiding tot het indienen van een formele klacht, dan kan de vertrouwenspersoon de indiener(s) van de klacht desgewenst bij de verdere procedure begeleiden. Formele klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan doorverwijzen naar het bestuur, naar andere instanties of naar de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Op de website van de school staat de klachtenregeling van stichting Ithaka die ook voor onze school van toepassing is: [Wegwijzer bij klachten of zorgen | Stichting Vrijescholen Ithaka in Noord-Holland \(vsithaka.nl\)](#) Onderwijsgerelateerde klachten kunnen ook gemeld worden bij de onderwijsinspecteur.

Bij (een vermoeden van) kindermishandeling - seksueel misbruik valt daar ook onder - geldt het Protocol Kindermishandeling, dat als bijlage is opgenomen in het veiligheidsplan van de school (ter inzage aanwezig).



FSC 100% Wood FSC® C118502





## 7. Namen en adressen

### Bestuur

#### *Stichting Vrijescholen Ithaka*

Bestuurder: Marin van Wijnen  
secretariaat@vsithaka.nl  
<http://www.vsithaka.nl>

### Adressen Kinderopvang

#### *De Wonderberk locatie Castricum*

<http://www.wonderberk.nl>

#### *Kindercentrum Fluitenkruid*

info@kindercentrumfluitenkruid.nl  
<http://www.kindercentrumfluitenkruid.nl>

#### *Forte Kinderopvang Centraal Bureau*

info@fortekinderopvang.nl

### Adressen Voortgezet Vrijeschoolonderwijs

#### *Bergen*

arholstschool@planet.nl

#### *Haarlem*

info@rscollege.nl  
<http://www.rscollege.nl>

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

#### *IJmond*

info@passendonderwijsijmond.nl  
<http://www.passendonderwijsijmond.nl>

#### *Vereniging van Vrijescholen*

<http://www.vrijescholen.nl>

#### *De Vrijeschool PABO*

<https://www.hsleiden.nl>

#### *Begeleidingsdienst voor vrijescholen (BUS)*

[www.bvs-schooladvies.nl/primair-onderwijs](http://www.bvs-schooladvies.nl/primair-onderwijs)

## Bijlage 1: Vertelstof

Vrijwel dagelijks wordt er een verhaal verteld. De verhalen sluiten aan bij de leeftijdsfasen en spiegelen de ontwikkeling die de kinderen in die fase doormaken. De rijke beelden uit de vertelstof worden op dieper niveau door de kinderen herkend. Dit is goed voor het (zelf)vertrouwen. Verhalen stimuleren de verbeeldingskracht en het inlevingsvermogen en zijn als voeding voor de ziel. Ieder leerjaar heeft een eigen thema voor de vertelstof.

### Kleuters: bakersprookjes

Een verhaal wordt in de kleuterklas enkele keren per week herhaald zodat er een binding met dit verhaal ontstaat. Dit zijn veelal bakersprookjes (ook wel stapelverhaaltjes genoemd). De herhaling in deze verhaaltjes werkt opbouwend en versterkend op de opbouw van het fysieke lichaam.

### Klas 1: Klassieke volkssprookjes

In de eerste klas worden sprookjes verteld. De eersteklasser begint het leren vanuit de gevoelswereld. De rijke sprookjesbeelden met diepe betekenissen en morele vragen over goed en kwaad, spreken de kinderziel in deze levensfase aan.

### Klas 2: Fabels en legenden

Fabels en legenden zijn de rijke bron voor de vertelstof voor de tweedeklassers. Fabels gaan over dieren die een menselijke eigenschap uitdrukken: de sluwe vos, de wijze uil, de driftige stier, de koppige ezel, de trotse haan, de trouwe hond, het goedige schaap. Met die eigenschappen proberen ze elkaar de loef af te steken. Fabels schetsen de menselijke ziel door deze eigenschappen uit te vergroten. De kinderen herkennen iets daarvan bij zichzelf of anderen; fabels vertegenwoordigen onmiskenbaar een belangrijke kant van de kinderziel. Echter: mensen zijn niet overgeleverd aan hun driften, hun koppigheid of ijdelheid; ze kunnen onbaatzuchtige motieven zoeken. De tweedeklasser die dat gaat ontdekken, kan daar een krachtige en blijvende innerlijke steun aan ontleen.

Theorieën of moralistische praatjes over 'het goede' helpen het kind niet verder. Het gaat om de levende werkelijkheid. Daarom worden de fabels in de tweede klas aangevuld met verhalen over het edele en goede dat mensen in zich hebben. Dit zijn vooral legendes over historische personen en heiligen, zoals St. Franciscus, Benedictus, Christophorus of Elisabeth van Thüringen. Zij hebben na een innerlijke strijd grote liefde voor de schepping met haar levende wezens getoond.

### Klas 3: Het Oude Testament

Verhalen uit het Oude Testament vormen de vertelstof voor de derdeklassers. De verhalen zijn niet kerkelijk maar zuiver pedagogisch bedoeld. De ontwikkelingsgeschiedenis van het joodse volk weerspiegelt thema's die in de derdeklasser innerlijk leven. De strijd die het joodse volk onder de strenge, rechtvaardige leiding van Jahweh moest doormaken, heeft betekenis voor deze leeftijd. De derdeklasser is nog een volger, die soms morrend en overtredend de grenzen wil verkennen. Confrontatie met, en het op de proef stellen van de autoriteit is nodig om over de drempel naar een individueel bewustzijn te komen.

## Klas 4: De Germaanse mythologie

De vertelstof van de vierde klas heeft betrekking op de Germaanse mythologie met de Edda als belangrijkste vertelling. In de Edda gaan de goden roemloos ten onder. Het is Loki, de listige verleider, die het reine mensenwezen bederft met onwaarachtigheid, ziekte en dood. Deze spirituele en vaak humoristische verhalen beelden uit wat destijds met de mensheid is gebeurd en wat nu in de kinderziel wordt beleefd: het gevoel verdwijnt dat je bent opgenomen in een door wijsheid geleide, beschermde wereld. Je wordt in je innerlijke beleving meer op jezelf teruggeworpen.

## Klas 5: De Griekse mythologie

In de vijfde klas vormt de mythologie van vooral de Grieken de vertelstof. Een groot aantal verhalen daarvan behoort tot ons cultuurgoed. De verhalen vertellen over de lotgevallen van sterfelijke en onsterfelijke wezens, goden en godinnen, mensen, nimfen en saters in een deels imaginaire en deels fysieke werkelijkheid. De goden zijn ontmaskerd. De herinnering aan een geestelijke wereld wordt verdrongen door denken dat zich op het abstracte op de fysieke wereld richt. Daar staat de vijfdeklasser met zijn meer genuanceerde denken middenin.

## Klas 6: De Romeinse tijd

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de daaropvolgende Middeleeuwen tot en met de kruistochten, vormen de vertelstof voor de zesde klas. Deze verhalen sluiten aan bij de belevingswereld van de 11- en 12-jarige. Het zelfbewuste individu stond immers in Rome op de voorgrond. Aan de afbakening van de rechten van de ene persoon ten opzichte van de andere werd toen voor het eerst veel aandacht besteed. De tot de verbeelding sprekende Middeleeuwen volgen op de Romeinse tijd. De opkomst van vorstendommen en vrije steden met burgers en ambachtslieden wordt een feit. Kenmerkend is ook de sterke religieuze en gevoelsmatige verinnerlijking. Evenals in een kathedraal is de binnenwereld van een zesdeklasser verrassend kleurrijk.







## Bijlage 2: Vaklessen

Euritmie is een kunstzinnige bewegingsvorm waarbij gesproken woord en muziek in beweging zichtbaar worden gemaakt. Dit typische vrijeschool vak werkt vormend op de wilskracht, de innerlijke beweeglijkheid en het sociale gedrag.

Vormtekenen is ook een typisch vrijeschool vak dat op verschillende manieren integrerend en voorwaarden-scheppend werkt in ons onderwijs. Lees via [deze link](#) meer over dit vak.

Vanaf klas 1 krijgen de kinderen gymnastiek van een vakleerkracht in de gymzaal die op loopafstand van school is. Hiervoor hebben de kinderen gymkleding en zandschoenen (met een lichte zool) nodig. Bewegings-onderwijs voor de kleuters wordt meer in de vorm van sport en spel op het plein of in de zaal vormgegeven.

De kinderen maken tijdens de vaklessen kennis met een vreemde taal. Engels en zo mogelijk ook met Frans of Duits. Dit wordt door de leerkracht zelf gegeven.



## Bijlage 3: Jaarfeesten

In onze school krijgen de jaarfeesten veel aandacht. We vieren ze elk jaar passend bij het moment, met oog voor vernieuwing, beweging en traditie. Elk feest heeft zijn eigen pedagogische waarden. Deze waarden zijn altijd aanwezig in ons onderwijs, maar worden in de tijd van het feest extra uitgelicht.

|                       |                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Michaël</b>        | Moed en dankbaarheid.                                                     |
| <b>Sint Maarten</b>   | Geven en ontvangen.                                                       |
| <b>Sinterklaas</b>    | Belangeloos schenken.<br>Je gezien en geliefd worden.                     |
| <b>Advent</b>         | Verwachting en verzorging.                                                |
| <b>Kerst</b>          | Je hart openstellen, voor dat wat je toekomt.<br>Verbinding.              |
| <b>Driekoningen</b>   | Je gevoel verbinden met je gedachten.<br>Vertrouwen op je eigen wijsheid. |
| <b>Maria Lichtmis</b> | Terugkijken vooruitkijken.                                                |
| <b>Carnaval</b>       | Je verdiepen in een ander.<br>Gemeenschapszin.                            |
| <b>Palmpasen</b>      | Jezelf ervaren als mens in de wereld onder, boven en naast je.            |
| <b>Pasen</b>          | Vertrouwen in de wereld en de natuur.<br>De kracht van het nieuwe begin.  |
| <b>Pinksteren</b>     | Zijn wie je bent.<br>Respect voor de ander in openheid.                   |
| <b>Sint Jan</b>       | Loslaten.<br>Terughouding om een ander te kunnen laten stralen.           |







## Bijlage 4: schoolregels, pleinregels en klassenregels

### Start schooldag

- De bel gaat om 8.25 uur. De klassen die op het plein worden opgehaald, staan dan in de rij bij de vaste plek van hun klas. Bij heel extreem weer wordt er om 08.15 uur besloten dat kinderen door mogen lopen. Dit is aan de schoolleider of vervanger.
- De kinderen nemen buiten afscheid van hun ouders/verzorgers, tenzij anders afgesproken met de klassenleerkracht.
- Fietsen parkeren in de rekken. Er wordt niet gefietst op het plein.

### In de gang

- Rustig lopen. Stil op de gang.
- Spullen op hun plek opbergen (kapstok, schoenenrek, luizenzak/sloffenzak/mand).

### Telefoons en speelgoed

- Smartwatches/(elektronisch) speelgoed mag niet mee naar school.
- Telefoons mogen mee vanaf klas 4, maar worden gedurende de dag opgeborgen in de tas. Bij verkeerd gebruik wordt de telefoon bewaard door de schoolleiding totdat ouders en leerlingen deze samen kunnen komen ophalen.

### Pleinregels

#### Algemeen

- Alleen spelen op de twee voorpleinen, de zandbak is de grens.
- Jas aan tussen herfst en voorjaarsvakantie, daarbuiten beslist leerkracht per dag.
- We blijven van planten en bomen af.
- Een schoolplein is openbaar gebied tenzij de school overlast ervaart (hangjeugd/vernielingen etc.). De school besluit dat zelfstandig.

#### Wat mag er 1ste pauze:

- Ballen op het open plein
- Voetballen in de kooitjes met een rooster:
  - o 6 kinderen per kooi
  - o Niet schreeuwen (net als op het gewone plein)
  - o Zelf hulp vragen bij de pauzewacht

#### Wat mag er 2e pauze:

- Wieltjes
- Tafelen

### Spelletjes en speelgoed

- Tikkertje mag, pakspelen niet. (Onderbouw, niet voor kleuters).
- Schieten/schietbewegingen maken op elkaar mag niet.
- Het openen en sluiten van de zandbak gaat onder leiding van een leerkracht.  
Als het zeil van de zandbak dicht is lopen we ernaast.
- De schommel en speelgoed uit de schuur wordt alleen gebruikt  
als er een leerkracht op het plein is. Max 3 kinderen op de schommel (en 5 kleuters).
- Kleuterkarren zijn voor kleuters.
- IJzeren scheppen zijn voor klas 5 en 6.
- Springtouwen alleen gebruiken om te springen of als paardentuigje (onderbouw).

### Naar binnen

- Als de bel gaat, gaat iedereen naar binnen. Bij de eerste bel wordt er opgeruimd en klas doet controle en de schuur dicht. Zie pleinwachtrooster.
- Als je naar de wc moet, meld je dat even bij de pleinwacht voordat je naar binnen gaat.  
Je gaat 1 voor 1 naar de wc en naar de eerste wc (naast de leraren-wc).  
Als je iets anders binnen wilt, gaat dat in overleg met een leerkracht.

### Klassenregels

De leerkracht maakt regels met de klas en spreekt deze geregeld door met de klas.  
Deze hangen in het zicht, in de klas.



